



SE10333864

111 243 /KEEGF/2017

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az **Műszaki Főigazgatóság főigazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Munkavégzés helye: 1085 Budapest Üllői út 26.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- gazdasági, vagy műszaki területen szerzett diplomával,
- 5 év vezetői gyakorlattal,
- költségvetési szervnél szerzett gyakorlattal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatás és/vagy egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- angol/német nyelvvizsga.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- az Egyetem működési, üzemeltetési, szolgáltatásfejlesztési tevékenységére vonatkozó terv előkészítése,
- az Egyetem működési, üzemeltetési, szolgáltatásfejlesztési tevékenysége zavartalan működésének biztosítása, irányítása és szervezése.
- beruházások, felújítások, és kivitelezési munkálatok műszaki tervezése és irányítása,
- energetika és közműellátás biztosításának, felügyeletének megszervezése,
- létesítményüzemeltetési szolgáltatások koordinációja: hibajavítás, karbantartás, speciális berendezések karbantartása, javítása,
- biztonságtechnikai terv kidolgozása,
- a vagyonvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, és környezetvédelmi feltételek biztosítása,
- informatikai-és kommunikáció-technológiai fejlesztési terv kidolgozása,
- központi informatikai- és távközlési szolgáltatások biztosítása,
- informatikai fejlesztések koordinációja,
- szolgáltatási működési feltételek biztosítása (takarítás, élelmezés, kommunális, veszélyes és vegyi veszélyes hulladék szállítás, orvosi gáz-ellátás, parkfenntartás, postai szolgáltatás)
- logisztikai terv kidolgozása,
- belső szállítás megszervezése,
- a diszpécser központ szakmai felügyelete,
- a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vezetői megbízással kapcsolatos részletes feladatokat.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 60 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017.12.20.

