

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Pető András Kar gazdasági feladatait ellátó szervezeti egység

Ügyintéző (gazdasági, beszerzési)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Termékek, szolgáltatások beszerzésének bonyolítása (árajánlatkérés és kiértékelés, döntéselőkészítés, szállítói szerződések előkészítése). Beszerzési folyamat adminisztrálása, nyilvántartása, (beszerzés folyamatának nyilvántartása, kötelezettségvállalási állomány felülvizsgálata, beszerzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás). Közreműködés költségvetés tervezésében, gazdálkodási-beszámolók és elemzések készítésében, önköltség számítási feladatok elvégzésében. Intézmény szervezeti egységeivel, beszállítóival történő kapcsolattartás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Beszerzési területen szerzett tapasztalat, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ⑩ MS Office felhasználói szintű ismerete
- ⑩ Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ SAP rendszer ismerete
- ⑩ Emelt szintű szakirányú szakképzettség
- ⑩ Közbeszerzési referens szakképzettség
- ⑩ Műszaki, jogi, gazdasági felsőfokú iskolai végzettség
- ⑩ Költségvetési területen, államigazgatásban szerzett tapasztalat - 1 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Önéletrajz
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- ⑩ A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- ⑩ A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- ⑩ Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- ⑩ Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. február 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. december 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 110778/KEEGF/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. december 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás