

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Laboratóriumi Medicina Intézet Gazdasági Feladatait Ellátó Egység**

## **Ügyintéző (gazdasági) 2 fő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A szervezet működéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása - iktatás, postázás, megrendelések készítése, kapcsolattartás és egyeztetés a szállítókkal, beérkező anyagok átvétele, házipénztár kezelése, számlakezelés, munkaügyi nyilvántartások (szabadságok) vezetése, időadat-rögzítés, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, utazási költségterítések elszámolása, egyéb pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, középfokú szakirányú képzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer, vagy más integrált ügyviteli rendszer ismerete
- Angol vagy német nyelvtudás
- Legalább 1 év hasonló területen szerzett tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs, kapcsolatteremtő készség,
- Szervezőkészség,
- Magas fokú problémamegoldó képesség,
- Megbízható személyiség,
- Önálló és határozott személyiség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. november 28.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. december 13.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. november 13.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 95307/AOLMI/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

## **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. november 13.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás