

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem

Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika - Semmelweis Szimulációs Központ

Ügyintéző (oktatási koordinátor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1096 , Ernő utca 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az oktatóközpontot érintő általános irodavezetői, recepciós feladatok ellátása. Oktatási és hallgatói ügyekkel kapcsolatos adminisztratív, oktatásszervezői teendők. Munkatársak mindennapi munkájának segítése, támogatása. Rendezvények lebonyolításában való részvétel. Partnerek, vendégek fogadása. Adminisztratív kapcsolattartás az egyetemen belüli intézetekkel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- MS Office készségszintű ismerete

- Adminisztratív/irodavezetői/asszisztensi munkakörben szerzett tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség és/vagy egészségügyi végzettség
- Német nyelv társalgási szintű ismerete
- Neptun és a Moodle- rendszer felhasználói szintű ismerete
- Oktatásszervezői tapasztalat
- Egészségügyi területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó és szervezési képesség,
- Pontosság, precizitás,
- Önálló munkavégzés,
- Rendszerszemlélet,
- Terhelhetőség,
- Diplomáciai érzék,
- Türelmes, nyitott személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. november 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 93105/GFIKKT/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. november 6.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás