

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

Ügyintéző (titkársági munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Általános titkársági feladatok ellátása (dokumentumkezelés, levelezés, beérkező e-mailek és telefonok kezelése). Iktatás. Postázás és napi kézbesítés felügyelete. Nyilvántartások vezetése. Szerződések és irattári anyagok nyilvántartása helyettesként. Honlap karbantartás és rendszeres elektronikus adatszolgáltatás hatósági honlapokon helyettesként. Leltár kezelése helyettesként.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- MS Office (különösen Excel, Word) gyakorlott felhasználói szintű ismerete

- Levelezőrendszer használata
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- Iktatórendszer használatában szerzett gyakorlat
- SAP rendszer ismerete
- Gyors és gépírás
- Azonnali munkakezdés

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés,
- Pontosság, terhelhetőség,
- Jó problémamegoldó és szervezési képesség,
- Jó döntéshozó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Kreatív gondolkodás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. november 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6468-15/GFIBSZI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. november 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás