



SE10206535

90871/KEEGF/2017

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Laboratóriumi Medicina Intézet gazdasági vezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A beosztás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel.**

A munkavégzés helye: 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és pénzügyi-számviteli képesítéssel,
- legalább 3 éves szakmai gyakorlattal,
- számítógépes ismeretekkel (Word, Excel).

Elvárt kompetenciák:

- lojalitás,
- precíz munkavégzés, jó kommunikációs készség,
- pontosság,
- terhelhetőség, szervezőkészség,
- rendszerszemlélet,
- magas fokú szakmai igényesség.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- középfokú angol nyelvvizsga,
- SAP rendszer ismerete,
- egészségügyi területen szerzett tapasztalat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

A szervezeti egységben a költségvetés tervezésével, a pénzellátással, a gazdálkodással, a vagyon kezelésével és hasznosításával, a személyi juttatásokkal és a munkaerőgazdálkodással, az előírt adatszolgáltatásokkal, valamint a gazdasági folyamatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok szervezése és irányítása a jogszabályokban és a belső egyetemi szabályzatokban foglaltak betartásával.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

21

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017. október ^{19.}....



RI