



90041/KSJIF/2017

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Jogi és Igazgatási Főigazgatóságon egészségügyi és oktatási jogi igazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be 5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői (jogtanácsos) munkakörben.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- jogi egyetemi végzettség,
- jogi szakvizsga,
- egészségügyi jogi területen és kodifikációban szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat,
- felsőoktatásban szerzett legalább 1,5 éves vezetői tapasztalat,
- angol nyelvből legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- Microsoft Office programok magas szintű használata,
- proaktív, önálló munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján vezető beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- civil szervezetekkel összefüggő jogi feladatokban szerzett több éves szakmai tapasztalat

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- ellátja a közigazgatási, hatósági ügyek intézését, a kancellár megbízásából eljár hatósági ügyekben az Egyetem képviselőjében, folyamatos kapcsolatot tart az Egyetemet érintő közigazgatási ügyekben eljáró hatóságokkal,
- ellátja az oktatási, valamint az egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő jogi ügyek kezelését, biztosítja a megfelelő jogi háttérrel a szakmai stratégia megvalósítása érdekében,
- elkészíti azon megállapodásokat, szerződéseket, melyek nem tartoznak más szervezeti egység hatáskörébe, ideértve különösen a különböző együttműködési megállapodásokat, szándéknyilatkozatokat,
- ellátja a civil szervezetekkel összefüggő jogi feladatokat,

- közreműködik a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság által előkészített egyes – különösen a külső kapcsolatokra, a tájékoztatásra vonatkozó - anyagainak jogi szempontú ellenőrzésében,
- közreműködik az Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság feladatkörében keletkező és jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátásában, az OFMI által előkészített szerződések véglegesítésében,
- közreműködik a betegpanaszok kivizsgálásának jogi feladataiban,
- a finanszírozási szerződés, a közreműködői szerződések, valamint az OFMI feladatkörébe tartozó klinikai vizsgálati szerződések esetében jogi együttműködés az OFMI tekintetében,
- munkaterv szerinti végrehajtását monitorozza az Egyetem egészségügyi és oktatási tárgyú szabályzatalkotási tevékenységét, közreműködik az ügyrendek, eljárásrendek készítésében, az Egyetem működéséhez kapcsolódó ügymenet szabályozás kialakításában,
- megkeresés alapján elvégzi az egészségügyi és oktatási tárgyú szakterületek egyes szervezeti egységei által készített belső szabályzatok - a szabályozás célját és a szabályozási koncepciót tartalmazó – tervezetének szövegezésével kapcsolatos kodifikációs feladatokat, melynek során vizsgálja a javasolt tervezet, a hatályos joganyag, illetve az egyéb belső szabályzatok összhangját,
- az egészségügyi és oktatási tárgyú szakterületek egyes szervezeti egységeinek megkeresése alapján gondoskodik a belső szabályzatok tervezeteinek Egyetemen belüli egyeztetéséről,
- közreműködik az egységes javaslat elkészítésében,
- koordinálja a jogszabálytervezetek véleményezését, összegyűjti a jogszabálytervezetekkel érintett szervezeti egységek véleményét, kialakítja az Egyetem álláspontját, szükség esetén részt vesz egyeztetésen,
- elvégzi a Szenátus elé kerülő oktatási és egészségügyi tárgyú előterjesztések jogi szempontú vizsgálatát, szükség esetén egyeztetést kezdeményez annak tartalmát illetően,
- az Egyetemet érintő jogszabálytervezetek előkészítése során részt vesz a jogszabály előkészítését végző szervezettel történő egyeztetésben, valamint a társszakterületekkel együttműködik.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,

- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017.10.18.



Budapest, 2017.10.18.



