



SE10206514

93579/KEEGF/2017

A Semmelweis Egyetem **rektora** pályázatot hirdet a **Pető András Kar Dékáni Hivatal hivatalvezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- jogi diploma,
- felsőoktatási intézményben szerzett, legalább 1 éves munkatapasztalat,
- titkárságvezetői, hivatalvezetői tapasztalat.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- angol és/vagy német nyelv legalább középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával igazolt ismerete,
- felsőoktatási vezetői munkatapasztalat,
- MS Word és Excel (irodai alkalmazások) kiemelkedő szintű ismerete.

**A vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

- kari igazgatási ügyek felügyelete,
- jogszabályváltozások, egyetemi szabályzatok változásának követése,
- kari szabályzatok létrehozásában való közreműködés,
- megszervezi, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Dékáni Hivatal tevékenységét, segíti a dékán munkáját.
- Kapcsolattartás a kar egységeivel, az egyetem kari hivatalaival, vezetői titkárságokkal és igazgatóságokkal.
- a Kari Tanács titkári feladatainak ellátása

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- a hivatalvezetői feladat ellátására vonatkozó koncepciót, programot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát,

RI

- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalását.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) oldalon olvashatnak.

**A pályázatok benyújtásának határideje:** a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

**A pályázatok elbírálásának határideje:** 2017.12.31.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017. <sup>2017 OKT 30.</sup>.....



**Dr. Szél Ágoston**  
rektor

Egyetérttek:

Budapest, 2017. <sup>10 30.</sup>.....



**Dr. Szász Károly**  
kancellár

Egyetérttek:

Budapest, 2017. <sup>10 26.</sup>.....



**dr. Tenk Miklósné dr. Zsibe Andrea**  
mb. dékán