

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, Jogi Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (jogász/jogtanácsos)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 18 hónap –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a) jogi támogatás nyújtása az Egyetem gazdálkodási érdekkörébe tartozó feladatokkal összefüggő folyamatokban; b) polgári- és gazdasági jogi tárgyú szerződések előkészítése, véleményezése; c) jogi (peres-, és peren kívüli) képviselő ellátásában való részvétel; d) belső szabályozók (intézkedések, szabályzatok), valamint jogi iránymutatások és tájékoztatások tervezeteinek kiadásra történő előkészítése, gondoskodás a naprakészen tartásról; e) az Egyetem gazdasági társaságai működésével összefüggő, a tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntések előkészítésében, intézkedések kidolgozásában való közreműködés, a jogi megfelelés biztosítása; f) az Egyetem tulajdonában levő, feladatkörébe tartozó gazdasági társaság létesítő- és alapidokumentumainak kezelése, továbbá az azokkal kapcsolatos jogi jellegű ügyintézés végzése; g) az Európai Unió és egyéb pályázatokkal összefüggő megállapodások véleményezése, a jogi megfelelés biztosítása; h) az Egyetem tulajdonában/vagyonkezelésében álló ingó- és ingatlan vagyonhoz kapcsolódó jogi feladatkörök ellátásában való közreműködés, ideértve a szükséges egyeztetéseken való részvételt, a tulajdonosi joggyakorlóval való kapcsolattartást, a szerződések szövegezését. i) jogszabályváltozások folyamatos

figyelemmel kísérése; j) felettes vezetője és a jogi és igazgatási főigazgató által közvetlenül kiadott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogász szakképzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi szakvizsga
- Angol nyelv legalább középfokú (B2) szinten történő aktív használata

Elvárt kompetenciák:

- Pontos munkavégzés és megbízhatóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. október 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 89560/KSJIF/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás