

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem II. sz. Pathologiai Intézet

Szakasszisztens (Hisztokémiai-Immunhisztokémiai)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 93.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A munkakör betöltője teljes mértékben képes az intézet szövettani laboratóriumának munkáját ellátni. Felelősséggel tartozik a beérkezett anyagok feldolgozásáért.
- A munkakör betöltőjének feladata, hogy a szövettani vizsgálatokra beérkezett anyagok feldolgozása során szükségessé vált és a megszokott protokollon kívüli speciális eljárásokat képes legyen megtervezni és kivitelezni.
- A szövettani vizsgálatra beküldött anyagok számítógépes nyilvántartásának vezetése.
- Szövettani anyagok indítása orvos irányításával (boncolási, ill. sebészeti anyagok).
- Az elindított anyagok önálló feldolgozása. Víztelenítés, beágyazás, metszés, festés.
- Új technikák beállítása, oldatok készítése.
- Intézeti tudományos munka hisztológiai részének feldolgozása.
- A szövettani laborban a vegyszerkészletek változásának figyelemmel kísérése.
- A laboreszközök tisztántartása, fertőtlenítése.
- A szövettani minták archiválása.
- Immunhisztokémiai labor tevékenységébe tartozó feladatok önálló kivitelezése (szövettani minták metszése, immunhisztokémiai reakciók elvégzése, technikai kiértékelése)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Emelt szintű szakképesítés, szakirányú szakasszisztensi képesítés,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat (immunhisztokémiai gyakorlat)
- Ms Office alkalmazások magas szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,
- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés,
- Kiváló együttműködési készség,
- Rendszeretet,
- Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. október 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 88622/ATI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás