

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

•Rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások készítése. •Részvétel havi beszámolók készítésében, szöveges beszámoló készítésében. •Jövedelemkiegészítés támogatás igénylésével kapcsolatos feladatok ellátása: új dolgozói adatlapok rögzítése, elszámolások feltöltése, visszamenőleges igények benyújtása. •Részvétel az egyetemi kitüntetésekhez kapcsolódó ügyintézésben: kitüntetések vizsgálata, visszamenőleges évre való ellenőrzése, összegzése, előkészítése átadásra.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Pénzügyi/gazdasági felsőfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hatályos jogszabályok ismerete (Ptk., Kjt., Nftv., Mt.)
- SAP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Csapatmunkára való készség,
- Terhelhetőség,
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. október 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Bérezés megegyezés szerint. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 82238/KEEGF/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás