



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (csoportvezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Rökk Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az egyetem által vásárolt szolgáltatások menedzselése, a megrendelő - szerződések szerinti- érdekeinek érvényesítése. A egyetem valamennyi érintett létesítményében, illetve szervezeti egységei számára a kiszervezett takarítási-, ételmezési-, egészségügyi-, orvosi és egyéb gázokkal kapcsolatos napi operatív üzemeltetési és ellátási feladatok biztosítása. A kiszervezett szolgáltatások és árubeszerzések közbeszerzési pályázatainak előkészítése, lebonyolítása és műszaki specifikáció összeállítása. A szerződött partnerek tevékenységének, általuk teljesített szolgáltatási szintek szerződésszerűségének rendszeres ellenőrzése, érvényesítése. A kiszervezett szolgáltatásokra a minőségirányítási rendszer működtetése. Igazgatósági szintű adatszolgáltatások elkészítése, előterjesztése. Egyetemi üdülők fejlesztési, üzemeltetési, értékesítési feladatainak ellátása. Közreműködés az Igazgatóság és az Egyetem éves költségvetésének összeállításában. Szolgáltatási Igazgatóság szabályzatainak rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Élelmezés vagy tisztítás-technológia területén szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat
- MS Office készség szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi menedzser/dietetikus/közgazdász/műszaki-gazdasági felsőfokú végzettség
- Egészségügyi élelmezésben szerzett legalább 1 év vezetői gyakorlat
- Közbeszerzési területen szerzett legalább 2 éves gyakorlat
- Tisztítás-technológiai szakképesítés vagy gyakorlat
- Egészségügyi gázok beszerzésében, gázellátó rendszerek telepítésében vagy üzemeltetésében szerzett gyakorlat
- Minőségirányítás területén szerzett gyakorlat
- Magas szintű MS Excel (függvények, makrók, adatbázis kezelés) használat
- Angol vagy német alapfokú nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Határidők fegyelmezett betartásával végzett, igényes, pontos munka,
- Megoldásra törekvő, ügyfél központú gondolkodásmód és munkakultúra,
- Önálló problémamegoldás,
- Jó szervezőkészség,
- Magas szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. szeptember 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 79704/KMSZI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás