

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

## Ügyintéző (gazdasági - humánpolitikai adminisztrátor)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2018.10.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az EFOP -1.8.0- VEKOP17-2017-00001 projekten belül közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Közzétételi adatlapok, felvételi javaslatok készítése. Szabadságok/távollétkeretek rögzítése SAP rendszerben. Megbízási szerződések teljes körű ügyintézése. Időszaki beszámolók készítésében való részvétel. Pályázatokhoz kapcsolódó teljes körű HR ügyintézés. A jogviszony határozott idejű, 2017.11.01-2018.10.31., majd a projekt zárásáig 2020.09.30-ig hosszabbítható.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, gazdasági képzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Költségvetési intézményben szerzett tapasztalat
- Humán és munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- TB ügyintézői/szakelőadói képesítés
- Pályázatok elszámolásában szerzett gyakorlat
- SAP rendszer ismerete
- Angol vagy német nyelvtudás
- Felsőfokú végzettség

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 11.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 18.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. szeptember 26.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 80078/EKKGIE/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 26.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás