

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

## Ügyvivő szakértő (projektmenedzser) 2 fő

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.10.01. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- hazai, európai uniós és más, külföldi pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása: teljes körű pályázatírás, költségvetés tervezés, szerződéskötés, pályázati tanácsadás, elszámolások és beszámolók készítése
- projektmenedzseri és projektmenedzsment feladatok,
- kockázatkezelés, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel,
- együttműködés a hazai és külföldi támogató és közreműködő szervezetekkel, valamint az egyetemi szakterületekkel,
- részvétel az egyetemi pályázati szabályozás és nyilvántartás kialakításában és fejlesztésében,
- kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása információs napokon, rendezvényeken; előadások tartása, részvétel az egyetemi és a külső partnerekkel folytatott tárgyalásokon.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Projektmenedzseri munkatapasztalat (minimum 3 év) hazai és európai uniós területen
- Szakmai tapasztalat a kutatás-fejlesztés, innováció területén
- Az Európai Unió Horizont 2020 keretprogramjának ismerete, pályázatírás, nyertes projekt menedzsmentje
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Korábbi szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- Önálló munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Csapatmunkára való készség,
- Rugalmasság,
- Problémamegoldó készség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,
- Stressztűrő képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 3.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 17.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. szeptember 18.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 76751/KINIG/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 18.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás