

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• Innovációs Nap és más egyetemi rendezvények szervezése, • Innovációs Díj kiírása, kiválasztás koordinációja, • az Egyetem és kutatói számára hazai és nemzetközi ipari-gazdasági- kormányzati kapcsolatok kiépítése és menedzsmentje, • az Egyetem kutatóinak tájékoztatása a technológia transzferrel kapcsolatos kérdésekben, nyomtatott és elektronikus dokumentumok készítése, fejlesztése, • az Egyetem számára releváns, rendezvények, hírek figyelése, hírlevél, egyéb tartalmak frissítése, célzott értesítők kiküldése, • hazai és külföldi pénzügyi befektetőkkel történő kapcsolatok kiépítése és menedzsmentje, • egyetemi inkubátor kiépítése és fenntartása egyetemi vállalkozások létrehozásának támogatására, az Egyetem egyéb inkubátorokkal való együttműködésének koordinálása, • egyetemi sponzoring és fundraising kiépítése és folyamatos fejlesztése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Kommunikációs területen szerzett tapasztalat
- Tárgyalóképes és önálló szakmai levelezésre is alkalmas angol nyelvtudás
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Proaktivitás,
- Jó szervező- és problémamegoldó képesség,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,
- Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. szeptember 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 72384/KINIG/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás