

**TÁJÉKOZTATÓ****a szervezeti egységek vezetői és gazdasági ügyintézői (koordinátorai) számára a  
2017. augusztus havi  
illetményszámfejtéssel összefüggő határidőkről**

A Semmelweis Egyetem 2017. január elsejével csatlakozott a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszeréhez. Ettől az időponttól a számfejtés kizárólag a KIRA rendszerben történik, az egyetem munkaügyi nyilvántartási rendszere ugyanakkor továbbra is az SAP.

Az SAP rendszerben rögzített valamennyi adatot a KIRA rendszerben is rögzíteni kell. A párhuzamos adatbevitel alapvetően az SAP rendszerben való elsődleges rögzítéssel és a két rendszer között elektronikus adatközlés (interfész) útján való adatátadással történik, de sok esetben párhuzamos manuális adatbevitelre van szükség (különösen az utólagos korrekciók [pl. távollétadatok módosítása] esetében). A KIRA rendszerben való manuális adatrögzítést a Semmelweis Egyetem oldalán az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (a továbbiakban: EGFI) munkatársai végzik. A párhuzamos adatbevitel – akár interfészen, akár manuálisan történik – az eddigieknél lényegesen több időt igényel, és az ügyintézési határidők fokozott betartását kívánja meg az ügyviteli folyamatok minden szereplőjétől.

A szigorú határidők meghatározására a megnövekedett párhuzamos adatrögzítési, ellenőrzési és korrekciós feladatok időigénye, a két rendszer (SAP, KIRA) egyezőségének folyamatos biztosítása miatt, az érintett szervezeti egységek (EGFI, Informatikai Igazgatóság) és a Magyar Államkincstár munkájának összehangolása végett van szükség.

A KIRA rendszerben a havi **főszámfejtés** a tárgyhónap utolsó munkanapján történik.

Általános szabályként elmondható, hogy azok az illetményt érintő munkaügyi adatok és egyéb juttatások kerülnek számfejtésre tárgyhónapban, amelyekre vonatkozó **hibátlanul elkészített (hiánypótlásra nem szoruló)** munkáltatói intézkedések az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatósághoz (1085 Budapest, Üllői út 26. fszt. 6.) beérkeznek  
**tárgyhónap 15. napján 16.00 óráig.**

<b>A 2017. augusztus havi</b>			
–	főszámfejtésbe kerülő illetmény- és egyéb juttatás adatok fogadásának határideje:	<b>augusztus 15.</b>	16.00
–	mozgóbérek rögzítésének határideje:	<b>augusztus 30.</b>	8.00
–	távollétek rögzítésének határideje:	<b>augusztus 30.</b>	8.00
–	főszámfejtés időpontja:	<b>augusztus 31.</b>	
–	főszámfejtést követő kifizetés (bankszámlára érkezés) időpontja:	<b>szeptember 06.</b>	
–	bérmegjegyzések elektronikus tárhelyre történő feltöltésének határideje:	<b>szeptember 10.</b>	
–	béren kívüli juttatás utalásának (számlára érkezésének) határideje:	<b>szeptember 15.</b>	

**Illetményt érintő munkaügyi adatok és egyéb juttatások SAP rendszerben történő rögzítésére vonatkozó további információk:**

- Az augusztus 15-e 16.00 óra után az EGFI-hez beérkezett, de még augusztus hónapra vonatkozó illetményt érintő munkaügyi adatok és egyéb juttatások (kereset- és illetménykiegészítés, napidíj, útiköltség), valamint az ezekre vonatkozó teljesítésigazolások feldolgozása folyamatosan történik,

azok szeptember hónap során hőközi számfejtésbe (illetve amennyiben a feldolgozás azt lehetővé teszi, akkor az augusztusi főszámfejtésbe) kerülnek.

- A megbízási díjak feldolgozása – a szerződés és a teljesítésigazolás hibátlan beküldése estén – a beérkezés sorrendjében történik, a kifizetésről főigazgatóságunk minden héten keddi utalási nappal intézkedik. A megbízási díjak kifizetése tehát folyamatosan történik.
- FONTOS: Munkaügyi adatok módosítása a KIRA rendszerhez való csatlakozás időpontja (2017. január 1.) után csak a tárgyhónapot megelőző első hónap első napjáig lehetséges (2017. augusztus hónapban csak 2017. július 1. utáni időponttal).

**Távollét- és mozgóbér-adatok SAP rendszerben történő rögzítésére vonatkozó további információk:**

- A szervezeti egységek időrögzítői a 2017. augusztus havi távolléteket és mozgóbéreket augusztus 30-án reggel 8.00 óráig tudják rögzíteni az SAP rendszerben. Az ezen időpontig nem rögzített, valamint a javítani kívánt tárgyhavi távollét- és mozgóbér-adatokat ezen időpontot követően kizárólag az EGFI munkatársai rögzítik, a rögzítéshez szükséges információkat – az erre szolgáló űrlapon – az [idoadat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:idoadat.human@semmelweis-univ.hu) központi e mail címre kell elektronikus levélben megküldeni.
- Az augusztus 30-án 8.00 órát követően beérkezett, augusztus hónapra vonatkozó távollét-adatokhoz kapcsolódó juttatások szeptember hónapban folyamatosan, hőközi számfejtést követően kerülnek kifizetésre.

- **Fontos változás** az eddigiekhez képest, hogy keresőképtelenség esetén a szervezeti egységek időrögzítői a távolléteket (a nem igazolt betegséget is) azonnal és folyamatosan rögzítsék az SAP rendszerben, ugyanis ezek az adatok hetente (minden héten pénteken) átadásra kerülnek a KIRA rendszer számára.

- Az augusztus 30-án 8.00 órát követően beérkezett, augusztus hónapra vonatkozó mozgóbéreket a szeptemberi főszámfejtést követően, október elején fizetjük ki.

\*\*\*

Az illetményeket, egyéb juttatásokat érintő bármilyen észrevételt a [fizetes.human@semmelweis-univ.hu](mailto:fizetes.human@semmelweis-univ.hu) központi e-mail címre várjuk.

Együttműködésüket ezúton is megköszönöm.

Budapest, 2017. augusztus 7.

Tisztelettel,

Dr. Reichert Péter

