

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság**

## **Ügyvivő szakértő (projektmenedzser)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.07.01 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• hazai, európai uniós és más, külföldi pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása: teljes körű pályázatírás, költségvetés tervezés, szerződéskötés, pályázati tanácsadás, • projektmenedzseri és projektmenedzsment feladatok, • kockázatkezelés, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, • együttműködés a hazai és külföldi támogató és közreműködő szervezetekkel, valamint az egyetemi szakterületekkel, • részvétel az egyetemi pályázati szabályozás és nyilvántartás kialakításában és fejlesztésében, • kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása információs napokon, rendezvényeken; előadások tartása, részvétel az egyetemi és a külső partnerekkel folytatott tárgyalásokon. Fizetés megegyezés szerint.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Szakmai tapasztalat a kutatás-fejlesztés, innováció területén
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban
- Az Európai Unió Horizont 2020 keretprogramjának ismerete, pályázatírás, nyertes projekt menedzsmentje
- Korábbi szakmai tapasztalat
- Projektmenedzseri munkatapasztalat (minimum 3 év) hazai és európai uniós területen

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Precizitás, pontosság,
- Határidők pontos betartása,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Szervezőképesség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,
- Stressztűrő képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. augusztus 16.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. augusztus 31.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. augusztus 1.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 42501/KINIG/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. augusztus 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás