

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika

Ügyvivő szakértő (titkársági)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Baross utca 27.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A klinikaigazgató napi munkájának támogatása. Adminisztratív és titkárnői feladatok ellátása. Ügyfelekkel és dolgozókkal való kapcsolattartás telefonon e-mailen. Levelezés, kimenő és bejövő posta kezelése, szortírozása, iktatása, tárolása. A klinika működésével kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése. Megbeszélések, tárgyalások megszervezése, segédkezés lebonyolításában. A titkárságra érkező vendégek fogadása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Outlook felhasználói ismerete
- Legalább 5 év titkári gyakorlat

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret
- Internet felhasználói szintű használata
- Gépírás vakon

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Poszeidon rendszer ismerete
- MTMT rendszer kezelése
- Angol nyelv középfokú ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs, kapcsolatteremtő készség,
- Magas szintű szervezőkészség, problémamegoldás, konfliktuskezelés,
- Megbízható, kedves, visszafogott, de határozott személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. július 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 50883/AONO1/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás