

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közzolgálati Kar  
Kari Gazdasági Igazgatási Egység**

### **Ügyintéző (gazdasági-HR területen)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Közzétételi adatlapok, felvételi javaslatok készítése. Szabadság/távollétkeretek rögzítése SAP rendszerben. Megbízási szerződések teljes körű ügyintézése. Időszaki beszámolók készítésében való részvétel. Pályázatokhoz kapcsolódó teljes körű HR ügyintézés.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Szakirányú középfokú képzettség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer ismerete
- Angol vagy német nyelvtudás
- Költségvetési szervnél szerzett gyakorlat
- Főiskolai vagy egyetemi végzettség
- Humán és munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- Szakirányú felsőfokú végzettség
- TB ügyintézői/szakelőadói képesítés
- TB jogszabályok naprakész ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Önéletrajz
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. július 25.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. augusztus 9.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. július 10.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 57845/EKKGIE/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 10.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás