

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság, Központi Raktár

Raktáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1102 , Liget utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• a beérkezett áruk átvétele, • anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel, • az áruk gondos elhelyezése a raktárban, • komissiózás, • készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség), • a raktár rendben és tisztán tartása, • készletek állag- és vagyonvédelme, • egyéb, a raktárvezető által kiadott feladatok elvégzése. Amit kínálunk: • biztos munkahely változó kihívásokkal, • igényeknek megfelelő, alapos betanulás, • biztos, hosszú távú munkalehetőség, • összeszokott, jó csapat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8 Általános,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Érvényes targoncavezetői engedély gyakorlattal
- Ajánló levél
- SAP rendszer ismerete
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Elvégzett raktárgazdálkodási tanfolyam
- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Felelősségteljes munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Rendszerszemlélet,
- Precizitás, pontosság,
- Kulturált megjelenés,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. július 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 51861/GFIVGI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás