

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (projektmenedzser)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.07.01 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• hazai, európai uniós és más, külföldi pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása: teljes körű pályázatírás, költségvetés tervezés, szerződéskötés, pályázati tanácsadás, • projektmenedzseri és projektmenedzsment feladatok, • kockázatkezelés, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, • együttműködés a hazai és külföldi támogató és közreműködő szervezetekkel, valamint az egyetemi szakterületekkel, • részvétel az egyetemi pályázati szabályozás és nyilvántartás kialakításában és fejlesztésében, • kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása információs napokon, rendezvényeken; előadások tartása, részvétel az egyetemi és a külső partnerekkel folytatott tárgyalásokon.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban
- Az Európai Unió Horizont 2020 keretprogramjának ismerete, pályázatírás, nyertes projekt menedzsmentje
- Szakmai tapasztalat a kutatás-fejlesztés, innováció területén
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Projektmenedzseri munkatapasztalat (minimum 3 év) hazai és európai uniós területen
- Korábbi szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Precizitás, pontosság,
- Határidők pontos betartása,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Szervezőkészség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,
- Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. július 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 42501/KINIG/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás