

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az **Informatikai Igazgatóság Infrastruktúra-Üzemeltetési osztály vezetői megbízásának betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

Képzettség / tapasztalat

- felsőfokú végzettség
- legalább 3 év gyakorlat informatikai infrastruktúra üzemeltetésében
- legalább 3 év vezetői gyakorlat
- professzionális szintű informatikai hardver- és rendszer ismeret, programozási tapasztalat
- közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat

Nyelvtudás

- szakmai angol nyelv ismeretével (olvasás)

Kompetenciák

- jó kommunikációs készség
- dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás
- jó szervezési és problémamegoldó képesség
- szervezetfejlesztésben szerzett gyakorlat

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Informatikai rendszerismeret

- Cisco hálózati eszközök üzemeltetésében szerzett gyakorlat
- mikrohullámú adatátviteli eszközök üzemeltetésében szerzett gyakorlat
- szerver park és mentőegységek üzemeltetésében szerzett gyakorlat

Egyéb, előnyt jelentő tapasztalat

- felsőoktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat
- felhasználói igények megvalósításában szerzett gyakorlat
- ticketing rendszerű help-desk nyilvántartás működtetésében szerzett tapasztalat

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

A Semmelweis Egyetem központi informatikai infrastruktúrájának üzemeltetéséért felelős osztály irányítása. Az osztály tevékenységei közé tartozik az egyetemi LAN, WAN hálózat, a szerverek, adatbázisok, központi szoftver-szolgáltatások (tűzfal, vírusirtó, email) üzemeltetése, a fejlesztési igényekkel kapcsolatos architektúra változások tervezése és koordinálása, kapcsolattartás az informatikai társterületekkel, a felhasználói területekkel és a külső partnerekkel (pl. beszállítók, támogató partnerek, NIIFI).

Az osztályvezető feladata az osztály irányítása, a rendszerek egységes elvek és gyakorlat szerinti üzemeltetése és a belső működési rend folyamatos továbbfejlesztése. Kapcsolattartás a belső felhasználókkal és a külsős támogató partnerekkel. Új felhasználói igények befogadása, fejlesztési projekteknél való részvétel.

Az osztályvezető feladata az infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos beszerzési, közbeszerzési eljárásokban közreműködés.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap


A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.


A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Kelt: 2017.05.09.





Boros András
műszaki főigazgató
munkáltatói jogkör gyakorlója




dr. Bíró Zoltán
mb. informatikai igazgató
kötelezettségvállaló

A pénzügyi fedezet a 63403MUKOD kereten rendelkezésre áll:

2017. MÁJ. 18


Kishalmi Gabriella
MFGO osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző
kancellári egyetértési jogkör gyakorlója

Semmelweis Egyetem
Műszaki Főigazgatóság
1085 Budapest, Üllői út 26.
Adószám: 15329808-2-42
Levél cím: 1428 Budapest, Pf.: 2.

