

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság
Biztonságtechnikai Igazgatóság, Vagyonvédelmi Osztály**

Ügyintéző (titkársági)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 , Illés utca 15.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Biztonságtechnikai Igazgatóság titkársági feladatainak ellátásában, végrehajtásában való segédkezés, a titkárságvezető helyettesítése szabadság és betegség esetén. A Vagyonvédelmi Osztályvezető munkájának segítése. A Vagyonvédelmi Osztály napi feladatainak előre meghatározott rend szerinti koordinálása. a szervezeti egység munkájának támogatása adminisztratív, szervezési, nyilvántartási területen, ügymenetek, folyamatok koordinálása, érdemi ügyintézés. Osztályértekezletek előkészítése, jegyzőkönyvek készítése. Kapcsolattartás az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel, illetve a társosztályokkal. Elektronikus levelezőrendszer naprakész felügyelete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office programcsalád magabiztos ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közgazdasági képzettséget adó középfokú képesítés
- SAP rendszer ismerete
- GroupWise levelezőrendszer ismerete
- Államilag elismert, angol és/vagy német nyelvből "C" típusú nyelvvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság, precizitás,
- Megbízható személyiség,
- Lojalitás,
- Önálló munkavégzés,
- Jó szervezőkészség,
- Határozott fellépés,
- Jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- Stressztűrő képesség, terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. június 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:

51266/KMBTI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétételének időpontja a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás