

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága

Ügyintéző (gazdasági)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Rezső tér 16.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a) a gazdasági ügyintéző gondoskodik a Markusovszky Lajos Kollégium üzemszerű és biztonságos működéséről, a kollégium alapfeladatai között felsorolt feltételek biztosításáról; b) felel a kollégiumot érintő igazgatói határozatok, körlevelek, utasítások megvalósításáért, betartásáért; az általa elkészített statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, jelentések hitelességéért, határidőre történő elkészítéséért; feladatkörébe tartozó feladatok megbízható, pontos, színvonalas elvégzéséért, a munkafegyelem, a jogszabályok és a határidők betartásáért; c) ellátja a kollégium működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat; d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok valamint az igazgatói határozatok hatáskörébe utalnak, munkaköri leírásában megfogalmazásra kerülnek;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Alapszintű számítógép-kezelési ismeretek
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Neptun rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Jó kooperációs képesség,
- Kapcsolatteremtési képesség,
- Önálló munkavégzés,
- Konfliktusmegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. június 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 50630/KNCKOLL/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás