

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága**

### **Ügyintéző (gazdasági)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083 , Tömő utca 35-37.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

a) a gazdasági ügyintéző gondoskodik a Markusovszky Lajos Kollégium üzemszerű és biztonságos működéséről, a kollégium alapfeladatai között felsorolt feltételek biztosításáról; b) felel a kollégiumot érintő igazgatói határozatok, körlevelek, utasítások megvalósításáért, betartásáért; az általa elkészített statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, jelentések hitelességéért, határidőre történő elkészítéséért; feladatkörébe tartozó feladatok megbízható, pontos, színvonalas elvégzéséért, a munkafegyelem, a jogszabályok és a határidők betartásáért; c) ellátja a kollégium működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat; d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok valamint az igazgatói határozatok hatáskörébe utalnak, munkaköri leírásában megfogalmazásra kerülnek;

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Alapszintű számítógép-kezelési ismeretek
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Neptun rendszer ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Kapcsolatteremtési képesség,
- Kooperativitás,
- Önálló munkavégzés,
- Konfliktusmegoldó képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. július 10.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. július 17.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. június 25.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 50614/KNCKOLL/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

## A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás