

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság**

## **Ügyintéző (pénzügyi)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Egyetem bankszámlájára beérkező bevételek könyvelése. Számlák jogszabálynak megfelelő kiállítása, ellenőrzése. Kimutatások készítése. Pénzügyi program kezelése.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, szakirányú képesítés, közgazdasági érettségi,
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Elektronikus levelezőrendszerek gyakorlott használata
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szakirányú felsőfokú végzettség

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Költségvetési intézményben szerzett tapasztalat
- Mérlegképes könyvelő képesítés
- SAP rendszer ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Megbízható személyiség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 18.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. június 23.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. június 3.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 45585/GFIPÜI/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

#### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás