

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az **Informatikai Igazgatóság Szolgáltatás Fejlesztési osztály vezetői megbízásának betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

Képzettség / tapasztalat

- felsőfokú informatikai végzettség
- legalább 5 év gyakorlat felhasználói igények megvalósítása területén
- legalább 3 év projektmenedzsment gyakorlat
- legalább 5 év vezetői gyakorlat
- nagy látogatottságú, komplex weblaprendszer üzemeltetésében és fejlesztésében szerzett gyakorlati tapasztalat

Nyelvtudás

- szakmai angol nyelv magabiztos ismerete, aktív nyelvtudás szóban és írásban

Kompetenciák

- szervezetfejlesztésben, rendszerfejlesztésben szerzett gyakorlat
- jó kommunikációs készség minden szinten (felsővezetés, más szakterületek középvezetői, felhasználók, műszaki-informatikai szakszemélyzet, külső beszállító partnerek)
- dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás
- jó szervezési és problémamegoldó képesség
- csapatjátékos attitűd

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Informatikai rendszerismeret

- projektmenedzsment, hibajelentő-, tesztelést támogató eszközök ismerete
- medikai (Medsol), vagy gazdasági (SAP), vagy oktatási rendszer (Neptun) ismeret
- szolgáltatási szint megállapodások megkötése és végrehajtásában szerzett gyakorlat

Egyéb, előnyt jelentő tapasztalat

- felsőoktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat

- közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat, gyakorlat
- ticketing rendszerű help-desk nyilvántartás működtetésében szerzett tapasztalat
- nagyvállalati munkakörnyezetben szerzett munkatapasztalat

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

A Semmelweis Egyetem Informatikai igazgatóságán az informatikai szolgáltatások fejlesztése önálló feladatként került kialakítása, a rendszereket üzemeltető terület támogatására. Az osztály fő tevékenysége a stratégiai projektek és fejlesztések végrehajtásának koordinálása, a felhasználói igények kielégítése.

Az osztályvezető feladata az osztály működésének kialakítása, irányítása, az informatikai fejlesztési folyamatok kialakítása és az egyetemi szervezeti egységek általi elfogadtatása, majd ezek szerinti üzemeltetése. Kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a belső felhasználókkal, az Informatikai igazgatóság többi szervezeti egységével és a külsős támogató partnerekkel.

Az osztályvezető feladata az egyetemi honlap web-fejlesztésének, valamint az egyetem tanulmányi rendszerének, a Neptun rendszer műszaki üzemeltetési feladatainak biztosítása.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

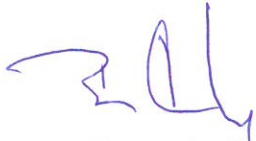
A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.


A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Kelt: 2017.05.09.





Boros András
műszaki főigazgató
munkáltatói jogkör gyakorlója




dr. Bíró Zoltán
mb. informatikai igazgató
kötelezettségvállaló

A pénzügyi fedezet a 63403MUKOD kereten rendelkezésre áll:

2017 MÁJ. 10


Kishalmi Gabriella
MFGO osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző
kancellári egyetértési jogkör gyakorlója

Semmelweis Egyetem
Műszaki Főigazgatóság
1085 Budapest, Üllői út 26.
Adószám: 15329808-2-42
Lev. cím: 1428 Budapest Pf.: 2

