

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az Informatikai Igazgatóság **igazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel.**

#### **Általános pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- egyetemi végzettség,
- informatikai fejlesztési projekteken vezetői gyakorlat,
- folyamatszervezésben és rendszerszervezésben szerzett gyakorlat,
- informatikai beszerzésekben szerzett tapasztalat,
- legalább 3 év, szakirányú területen (egészségügyi intézménynél, vagy költségvetési szervezetnél, vagy nagyvállalatnál) szerzett vezetői gyakorlattal és magas szintű vezetői készségek,
- jó problémamegoldó, írásban és szóban egyaránt magas szintű kommunikációs képesség
- dinamikus, magabiztos fellépéssel, felelősségvállalással és jó szervezési képesség

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyben/közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat, vezetői gyakorlat
- szoftverfejlesztésben való jártasság,
- helpdesk működtetésében szerzett tapasztalat.
- egy uniós idegen nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsga (középfok)
- jogi, menedzseri, projekt-menedzseri, vagy egyéb gazdasági, kontrolling végzettség, szakképesítés, vagy igazolt gyakorlat
- minőségirányítási rendszer bevezetésében, működtetésében szerzett gyakorlat
- SAP vállalatirányítási és/vagy medikai rendszer ismerete

#### **A vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

- az Informatikai Igazgatóság vezetése
- informatikai- és kommunikáció-technológiai fejlesztési terv kidolgozása, az Egyetem által elfogadott stratégia végrehajtásának irányítása, szabályozási környezet kialakításának előkészítése, beszámolók készítése
- az Informatikai Igazgatóság feladatai:
  - o központi informatikai- és távközlési szolgáltatások biztosítása, így különösen:
    - központi informatikai infrastruktúra (hálózat, szerverek, tárolók, mentési rendszerek),
    - központi informatikai-alkalmazások üzemeltetése (gazdasági-, oktatási- és medikai rendszerek),

- a központi egyetemi honlap-rendszer üzemeltetése,
- munkaállomás management, felhasználói támogatás: helpdesk rendszer,
- telekommunikáció biztosítása, távközlés,
- informatikai fejlesztések, koordinációja, tervezése; integráló tevékenységek támogatása, elvégzése,
- irodatechnikai rendszerek, levelező- és iktatórendszerek, egyéb ügyviteli informatikai alkalmazások támogatása.
- az informatikai-, távközlési-, irodatechnikai- és oktatástechnológiai beszerzések szakmai jóváhagyása, a beszerzésben való közreműködés.
- az Informatikai Igazgatóság tevékenységekörével kapcsolatos szabályozások, szabályzatok elkészítése
- az Informatikai Igazgatóság működési feltételeinek biztosítása, biztosíttatása, a belső gazdálkodási folyamatok és költségvetés tervezése, megvalósulásának követése.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) oldalon olvashatnak.

**A pályázatok benyújtásának határideje:** a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

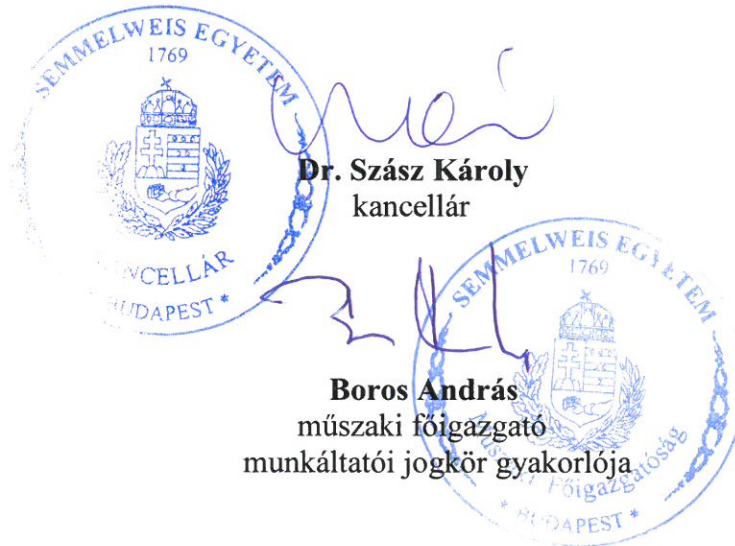
**A pályázatok elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Kelt: 2017.05.09.

Támogatja:



**Dr. Szász Károly**  
kancellár

**Boros András**  
műszaki főigazgató  
munkáltatói jogkör gyakorlója

Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll a 63403MUKOD kereten:

*Kishalmi Gabriella*  
**Kishalmi Gabriella**  
MFGO osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző

**Semmelweis Egyetem**  
Műszaki Főigazgatóság  
1086 Budapest, Üllői út 26.  
Telefon: 15329808-2-42  
Fax: 1428 Budapest, Pf.: 2.

