

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (tudásmenedzsment munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.07.01 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Felsőfokú végzettség (főiskola/egyetem).
- Az orvos és egészségtudomány területével kapcsolatos képesítés előnyt jelent,
- Biomedicionális szaktudás / jártasság az orvos-, egészségtudományok, biomedical science területén,
- Az egyetemre érkező tudományos együttműködésekre irányuló megkeresések házon belüli koordinálásának / menedzselésének végzése, hatékony kétirányú kommunikáció,
- A tudásmenedzsmenttel összefüggő, akkreditált intézményen belüli képzések, oktatások, továbbképzések szervezése,
- Benchmarking tevékenység ellátása,
- Szakmai részvétel az egységes, online és kereshető Egyetemi Tudástérkép létrehozásában, fenntartásában és folyamatos fejlesztésében,
- Az Egyetem tudáskapacitásával összefüggő adatbázisok, valamint kutatói portál létrehozásában és folyamatos aktualizálásában való szakmai részvétel,
- Az Egyetemen folyó alap és alkalmazott kutatások, kísérleti fejlesztések, a K+F+I portfólió tudás és (technológia térkép) adatbázis építésében való részvétel,
- A kutatási normatívával és a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, tájékoztatás adása (kiadványok, honlapok és hírlevél útján, valamint közvetlenül) az egyetem K+F+I tevékenységéről és eredményeiről,
- Az Egyetem nemzetközi programokon való részvételének koordinálása, segítése (különös tekintettel a CELSA és EUROLIFE hálózatokra),

Nemzetközi kutatói pályázatok szervezésében, koordinációjában való részvétel, •
nnovációs rendezvények és partnertalálkozók szervezése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Tárgyalóképes és önálló szakmai levelezésre is alkalmas angol nyelvtudás
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Korábbi szakmai tapasztalat
- Pályázati projektmenedzsment tapasztalat
- Rendezvényszervezési tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Megbízható személyiség,
- Határidők pontos betartása,
- Proaktivitás,
- Jó szervezési képesség,
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Terhelhetőség,
- Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. május 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 42501-2/KINIG/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás