

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (jogtanácsos/közbeszerzési jogász)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Beszerzési Igazgatóság napi feladatvégzésével kapcsolatos jogi támogatás nyújtása, jogszabályi kötelezettségek betartása és betartatása;
- az Egyetem Beszerzési Szabályzatában foglaltak betartása és betartatása;
- a közbeszerzési és beszerzési eljárások kapcsán szerződések elkészítése, véleményezése, jogtanácsosként történő ellenjegyzése
- közbeszerzési és beszerzési eljárásokban a jogi szakértelem biztosítása
- jogorvoslati eljárásokban a Semmelweis Egyetem mint ajánlatkérő képviselete;
- közbeszerzési eljárások kezelésével kapcsolatos egyéb jogi teendők ellátása; belső szervezeti rendszer követése, szabályzások napi szintű ismerete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, felsőfokú jogi képesítés (jogi diploma),
- Jogi szakvizsga
- Közigazgatási tapasztalat, legalább 3-4 év szakmai tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Megfelelő jártasság jogi szakszövegek, normaszövegek értelmezésében és alkalmazásában

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közbeszerzési szakirányú végzettség
- Közbeszerzési eljárások bonyolításával, előkészítésével, ellenőrzésével kapcsolatos szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Felelősségteljes munkavégzés,
- Jó döntéshozó képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Együttműködésre való alkalmasság,
- Jó kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. május 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6468-7/KEEGF/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás