

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Klinikai Pszichológiai Tanszék

## Ügyvivő szakértő (titkársági)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2020.12.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083 , Tömő utca 25-29.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az ambulanciára érkező betegek és hívások fogadása, időpontok kiadása, betegirányítás. Mindenfajta titkári teendő a tanszékvezető részére. A kiadott ügyek önálló intézése, az ügyek folyamatáról és elvégzéséről referálás naponta szóban és e-mailben. A tanszék napi működésének biztosítása. Értekezletre anyagok előkészítése. Előadásanyagok, vázlatok, vizsgaanyagok formailag kifogáastalan elkészítése határidőre.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Felsőoktatási intézményben szerzett titkársági gyakorlat
- Angol nyelvből középfokú "A" típusú nyelvvizsga

- MS Office (különösen Word, PowerPoint) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Menedzserasszisztensi tapasztalat
- Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL vizsga)
- Poszeidon rendszer ismerete
- SAP rendszer ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó problémamegoldó képesség,
- Szervezőképesség,
- Jó kooperációs és kommunikációs képesség,
- Felelősségtudat,
- Gyors és pontos munkavégzés,
- Terhelhetőség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. május 27.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. május 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. május 12.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 39816/AOKPS/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás