

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Műszaki Főigazgatóság, Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság**

### Ügyintéző (vagyongazdálkodási)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Szervezi a Selejtezési Szabályzatban rögzített feladatokat. Szervezi és ellenőrzi a Selejtezési Bizottság tagjainak munkáját. A helyszínen a selejtezési jegyzőkönyvben dokumentálja a selejtezésre kijelölt eszközök azonosságát. A jegyzőkönyvekről nyilvántartást vezet. Az illetékes szakigazgatósággal együttműködve gondoskodik a hulladékanyagok elszállításáról. Közreműködés a Vagyongazdálkodási Osztály feladatainak ellátásában.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Legalább 3 év szakmai gyakorlat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- MS Office felhasználói szintű ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Eszköznyilvántartó-programok ismerete
- SAP rendszer ismerete
- Egészségügyben és/vagy oktatási területen szerzett tapasztalat
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Koordinátori tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Határozott fellépés,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. május 27.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. május 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. május 12.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 38756/GFNGI/2017.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

#### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás