



SE10155541

26360/KEEGF/2017

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az **Elméleti Orvostudományi Központ informatikai és üzemeltetési osztályvezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel ügyvivő szakértői (informatikus) munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- műszaki, vagy informatikai területen szerzett diplomával,
- IT területen szerzett legalább 10 éves tapasztalattal,
- legalább 3 éves vezetői szintű gyakorlattal,
- Microsoft Windows és Office rendszerek ismeretével,
- elektronikus levelező rendszerek ismeretével,
- informatikai eszközök üzemeltetésében szerzett gyakorlat,
- mobil operációs rendszerek és applikációk felhasználó szintű ismeretével.

Elvárt kompetenciák:

- nagy terhelhetőség,
- kiváló problémafelismerő és megoldó képesség,
- jó kommunikációs képesség,
- jó csapatszellem,
- rugalmasság.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Linux szerver és adatbázis ismeretek,
- Novell szerver és Groupwise kliens üzemeltetési gyakorlat,
- OS X operációs rendszerek ismerete,
- angol, vagy német középfokú nyelvvizsga,
- angol és/vagy német nyelv társalgási szintű ismerete.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- az Egyetem tömszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatainak ellátása,
- a tömbigazgatóság gazdálkodási rendszerének irányítása, működtetése, működésének ellenőrzése és folyamatos korszerűsítése,
- tömbigazgatósági költségvetési javaslat összeállítása, teljesítésének nyomon követése,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok, valamint a bér gazdálkodási feladatok ellátása,
- a tömbigazgatóság használatában lévő eszköz nyilvántartását elvégzi, gondoskodik annak állagmegóvásáról és karbantartásáról,
- a Beszerzési szabályzat előírásai szerint a beszerzési igények megvalósítása,
- a tömbigazgatóságon történő beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezése,

- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az Egyetemi Szervezeti- és Működési Szabályzata előír.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

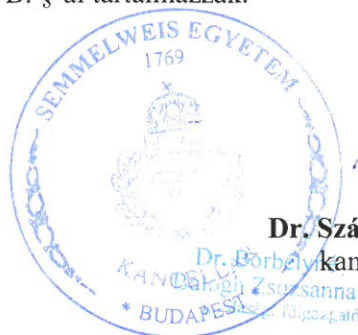
A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017. március 17.



Dr. Szász Károly

Dr. Borbély Zsuzsanna
KANDALÓKÉNY Zsuzsanna
Főigazgató
* BUDAPEST

21