



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közszolgálati Kar
Kari Gazdasági Igazgatási Egység**

Ügyintéző (Humán és munkaügyi ügyintéző)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1122 , Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• gazdasági vezető tevékenységének támogatása, • költségvetés bértervezésében való részvétel, • pénzügyi és munkaügyi adminisztratív feladatok ellátása, koordinálása, • az általános működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, • új belépők, kilépők, munkaviszony változások dokumentációjának előkészítése, koordinálása, • kapcsolattartás a társosztályokkal (pénzügy, humánerőforrás, bérosztály), • az SAP HR rendszerből való riportálás, • intézeti projektek ügyintézésében való részvétel, • a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó kézbesítések.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, szakirányú képesítés,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Releváns szakmai tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- TB ügyintézői/szakelőadói képzés
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Angol nyelv ismerete
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Integrált vállalatirányítási rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. március 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:

22673/EKKEMK/2017.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. március 7.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás