

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Informatikai Igazgatóság

ügyintéző (pályázati pénzügyi asszisztens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.02.28. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• a pénzügyi koordinátorok munkájának operatív támogatása, • pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása, • számlák másolása, szkennelése, • számlák előkészítése a pályázatok által előírt módon (záradékolás, pecsételés, stb.), • könyvvizsgálókkal kapcsolattartás, • adatbázis feltöltés, • kapcsolattartás, egyeztetés a szállítókkal, • szállítók és megrendelők könyvelési adatainak előkészítése, • utazási költségtérítés nyomtatványok kitöltése, ellenőrzése, • közreműködés a havi jelentések leadásában, negyedéves és éves zárásokban, • egyéb napi feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, középfokú pénzügyi-gazdasági végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Pénzügyi területen szerzett 2-3 éves gyakorlat
- Alapszintű angol nyelvtudás szóban és írásban.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office),
- SAP rendszer ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Dinamikus, nyitott személyiség, rendszerlátó képesség,
- Precizitás, terhelhetőség, önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó stressz tűrő képesség, segítőkész, támogató hozzáállás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. február 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 12171/KINIG/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.