



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság - Folyamatszervezési és**  
**Bérgazdálkodási Igazgatóság**

### Ügyintéző (társadalombiztosítási)

munkakör betöltésére.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tb kifizetőhelyi feladatok ügyintézése - jogszabályban meghatározott adatszolgáltatások teljesítése - kapcsolattartás hivatalos szervekkel - munkavállalók számára segítségnyújtás, tájékoztatás - adatok összegyűjtése, egyeztetése és kimutatások elkészítése a szakterületet érintően.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, tb ügyintézői/szakelőadói képesítés,
- 3-5 év szakirányú, kifizetőhelyi gyakorlat
- Tb jogszabályok naprakész ismerete
- MS Office felhasználói szintű ismerete

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szakirányú felsőfokú végzettség
- Egészségügyi/felsőoktatási intézményben szerzett korábbi tapasztalat
- SAP és KIRA rendszer ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség,
- Szervezőkészség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. március 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. április 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. február 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 20299/KEEGF/2017. Bérezés megegyezés szerint.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

Nyomtatás

