



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

## ügyintéző (pályázati pénzügyi asszisztens)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.02.28. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a pénzügyi koordinátorok munkájának operatív támogatása, • pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása, • számlák másolása, szkennelése, • számlák előkészítése a pályázatok által előírt módon (záradékolás, pecsételés, stb.), • könyvvizsgálókkal kapcsolattartás, • adatbázis feltöltés, • kapcsolattartás, egyeztetés a szállítókkal, • szállítók és megrendelők könyvelési adatainak előkészítése, • utazási költségtérítés nyomtatványok kitöltése, ellenőrzése, • közreműködés a havi jelentések leadásában, negyedéves és éves zárásokban, • egyéb napi feladatok.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, középfokú pénzügyi-gazdasági végzettség,
- Pénzügyi területen szerzett 2-3 éves gyakorlat

- Alapszintű angol nyelvtudás szóban és írásban
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)
- SAP rendszer ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- Dinamikus, nyitott személyiség, rendszerlátó képesség,
- Precizitás, terhelhetőség, önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó stressztűrő képesség, segítőkész, támogató hozzáállás,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. március 7.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. március 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. február 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 12171/KINIG/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. február 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás