



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság

## Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Bejövő számlák ellenőrzése, SAP rendszerben történő iktatása - Igazolt számlák ellenőrzése, könyvelése - Könyvelt számlák besorolása, utalásra előkészítése - Számlák összeállítása fizetési javaslatához - Számlák SAP-ban történő automatikus utalása - Előlegek rendezése - 30-60 napon túli számlák figyelése - Szállítókkal való kapcsolattartás, fizetési felszólítások, egyenlegközlők vizsgálata - Szállítói törzsadatok SAP-ban történő rögzítése, karbantartása - Hibás utalások újraindítása - Szervezeti egységekkel való kapcsolattartás

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelő képesítés, vagy közgazdasági érettségi, vagy szakirányú főiskolai végzettség,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- SAP rendszer ismerete
- Elektronikus levelezőrendszerek ismerete
- Költségvetési intézményben szerzett tapasztalat
- MS Office (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és csapatmunkára való képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság,
- Terhelhetőség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. március 6.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. március 10.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [semmelweis.hu/human/category/karrier/](http://semmelweis.hu/human/category/karrier/) - 2017. február 19.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 14486-2/GFIPÜI/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [semmelweis.hu](http://semmelweis.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. február 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás