

**TÁJÉKOZTATÓ****a szervezeti egységek vezetői és gazdasági ügyintézői (koordinátorai) számára
a KIRA csatlakozással és a 2017. január havi illetményszámfejtéssel összefüggő
feladatokról és határidőkről**

A Semmelweis Egyetem 2017. január elsejével csatlakozott a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszeréhez (az ún. KIRA rendszerhez). A központosított illetményszámfejtés biztosítja a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély stb.), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek az elszámolását.

2017. január elsejétől a számfejtés kizárólag a KIRA rendszerben történik, az egyetem munkaügyi nyilvántartási rendszere ugyanakkor továbbra is az SAP. Ennek következtében az SAP rendszerben rögzített valamennyi adatot a KIRA rendszerben is rögzíteni kell. A párhuzamos adatbevitel alapvetően az SAP rendszerben való elsődleges rögzítéssel és a két rendszer között interfész (elektronikus adatközlés) útján való adatátadással történik, de sok esetben párhuzamos manuális adatbevitelre van szükség (különösen az utólagos korrekciók [pl. távolléteadatok módosítása] esetében). A párhuzamos adatbevitel – akár interfészen, akár manuálisan történik – az eddigieknél lényegesen több időt igényel, és az ügyintézési határidők fokozott betartását kívánja meg az ügyviteli folyamatok minden szereplőjétől.

A csatlakozás jelentős hatással van belső folyamatainkra.

A KIRA rendszer 2017. január 1-jei indulását követő első hónap ügyvitelének ütemezése eltér a következő hónapok várható ütemtervétől. Ennek oka, hogy mind az év eleji jogszabályváltozások nyomán a közalkalmazottak illetményadatainak SAP rendszerben való átvezetése (minimálbér és garantált bérminimum növekedése, illetménytáblák módosulása, közalkalmazottak jogszabály szerinti előresorolása stb.), mind a KIRA rendszer indulásából adódó többletfeladatok végrehajtása (munkaügyi adatok KIRA rendszerben való „ösfeltöltése” a teljes dolgozói állományra vonatkozóan) a január havi feladatok egyedi ütemezését indokolták.

1. Munkaügyi adatok rögzítése (→SAP), átadása és számfejtése (→KIRA)

A KIRA rendszerben a havi **főszámfejtés** a tárgyhónap utolsó munkanapján történik, amely ebben a hónapban **január 31.** A tárgyhavi főszámfejtésbe azok a munkaügyi adatok kerülnek, amelyek ezen időpontig egyrészt az SAP rendszerben, másrészt az SAP rendszerből interfészen történő adatátadással a KIRA rendszerben (bizonyos esetekben párhuzamos *manuális adatbevitellel*) rögzítésre kerülnek.



Alapvető változás a jövőre nézve, hogy adott hónapban kizárólag azok a munkáltatói intézkedéssel hatályba lépő illetményadatok kerülnek számfejtésre, amelyek az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (a továbbiakban: EGFI) által közzétett ütemtervben meghatározott időpontokig beérkeznek az EGFI-re.

Általános szabályként elmondható, hogy azok a hibátlanul elkészített (hiánypótlásra nem szoruló) intézkedéssel hatályba lépő illetményadatok kerülnek számfejtésre a tárgyhónapban, amelyek beérkeznek **tárgyhónap 15. napján** (ha ez munkaszüneti vagy pihenőnap, akkor az azt követő munkanap) déli 12 óráig.

Mivel az év eleji jogszabályváltozások hatásának SAP rendszerben való átvezetése jelenleg is folyamatban van (ennek befejezése a január 21-22-i hétvégén várható), továbbá a KIRA rendszer induló munkaügyi adatokkal való „ösfeltöltése” sem fejeződött még be (erre előreláthatóan január 23-án kerül sor), a január 31-i főszámfejtésbe azok a munkaügyi adatok (munkáltatói intézkedéssel hatályba lépő illetményadatok) kerülnek, amelyek az EGFI-re január 18-ig beérkeztek és január 23-ig az SAP rendszerben rögzítésre, majd január 31-ig a KIRA rendszerbe sikeresen átadásra kerülnek. Az illetmények kifizetésének (bankszámlára való megérkezésének) időpontja február 6-án lesz. A bérjegyzékek legkésőbb február 10. napjáig az elektronikus tárhelyre feltöltésre kerülnek.

A január 18-a után beérkezett, de még január hónapra vonatkozó munkaügyi adatok (munkáltatói intézkedéssel hatályba lépő illetményadatok), amennyiben azok

- január 30-án 12.00 óráig az SAP rendszerben rögzítésre kerülnek, a KIRA rendszerbe való sikeres adatátadás esetén még a tárgyhónapban számfejtésre kerülnek;
- január 30-án 12.00 óra és február 7-én munkaidő vége között az SAP rendszerben rögzítésre kerülnek, február 8-án kerülnek átadásra a KIRA rendszer felé, amely hó közben hajtja végre a számfejtést.

A szigorú határidők meghatározására a megnövekedett párhuzamos adatrögzítési, ellenőrzési és korrekciós feladatok időigénye, a két rendszer (SAP, KIRA) egyezőségének folyamatos biztosítása miatt, az érintett szervezeti egységek (EGFI, Informatikai Igazgatóság) és a Magyar Államkincstár munkájának összehangolása végett van szükség.

Munkaügyi adatok módosítására 2017. január 1. után csak a tárgyhónapot megelőző első hónap első napjáig lehet (2017. január hónapban csak 2016. december 1. utáni időponttal).

2. Egyéb juttatások (egyszeri kereset- és illetménykiegészítés, napdíj, útiköltség, megbízási díj) rögzítése (→SAP), átadása és számfejtése (→KIRA)

A január 31-i főszámfejtésbe azok az egyéb juttatások kerülnek, amelyek az EGFI-re január 18-ig beérkeztek és január 25-én 12.00 óráig az SAP rendszerben rögzítésre, majd január 31-ig a KIRA rendszerbe sikeresen átadásra kerülnek. Az egyéb juttatások kifizetésének (bankszámlára való megérkezésének) időpontja február 6-án lesz.

A január 18-át követően, de még február 2-án 12.00 óráig az EGFI-re beérkező egyéb juttatások hóközi (február 10-i) számfejtést követően február 17. napján kerülnek kifizetésre.

3. Távollétek és mozgóbér adatok rögzítése (→SAP), átadása és számfejtése (→KIRA)

A szervezeti egységek időrögzítői a 2017. január havi távolléteket és mozgóbéreket január 23-án nap végéig tudják rögzíteni az SAP rendszerben. Az ezen időpontig nem rögzített, valamint a javítani kívánt tárgyhavi távolléti és mozgóbér adatokat ezen időpontot követően kizárólag az EGFI munkatársai rögzítik, a rögzítéshez szükséges információkat – az erre szolgáló űrlapon – az idoadat.human@semmelweis-univ.hu központi e mail címre kell elektronikus levélben megküldeni.

A január 27-én 12.00 óráig a fenti e-mail címre beérkező távollétadatokat az EGFI munkatársai január 30-án 12.00 óráig rögzítik az SAP-ban, és az adatok átadását követően a számfejtés a KIRA-ban január 31-én történik.

A fenti időpontot követően beérkezett, illetve az EGFI munkatársai által január 30-án 12.00 óra után rögzített, január hónapra vonatkozó távollét adatok február hónapban, hóközi számfejtést követően kerülnek kifizetésre.

Fontos változás az eddigiekhez képest, hogy keresőképtelenség esetén a szervezeti egységek időrögzítői a távolléteket (a nem igazolt betegséget is) azonnal és folyamatosan rögzítsék az SAP rendszerben, ugyanis ezek az adatok hetente (minden héten pénteken) átadásra kerülnek a KIRA rendszer számára.

A mozgóbérek esetében a január 23-át követően, de még január 27-én 12.00 óráig beérkező januárra vonatkozó adatokat a januári számfejtést követően február 6-án, egyéb esetben a februári főszámfejtést követően március 6-án fizetjük ki.

A következő hónapokra vonatkozó ütemezést és információkat az EGFI az aktuális hónapban közzéteszi a honlapján és az SAP hírek között az intraneten.

Az illetményeket, egyéb juttatásokat érintő bármilyen észrevételt a fizetes.human@semmelweis-univ.hu központi e-mail címre várjuk.

Együttműködésüket ezúton is megköszönöm.

Budapest, 2017. január 19.

Tisztelettel,



Dr. Reichert Péter

