

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Oktatásigazgatási Hivatal

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 1 év (hosszabbítható) –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az Oktatásigazgatási Hivatal feladatkörébe tartozó egyetemi órarendszerkesztési feladatok ellátása; - az oktatási célú helyiségek igénybevételének nyilvántartása; - a tanórák (előadások, gyakorlatok, szemináriumok) terembeosztásának - az órarend szerkesztésével összefüggésében - elkészítése; - teremkiadással kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása; - tanulmányi, felsőoktatási statisztikai adatszolgáltatás; - egyéb az Oktatásigazgatási Hivatal feladatkörébe tartozó feladatok ellátása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, legalább középfokú iskolai végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Neptun tanulmányi rendszer felhasználói, tanulmányi adminisztrációs ismerete, használata
- Középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga
- MS Office felhasználói szintű ismerete (Excel)

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatás területén, Neptun egységes tanulmányi rendszerfelhasználói szintű használatában szerzett legalább féléves szakmai tapasztalat, gyakorlat
- Megfelelő szintű kommunikációs és tárgyalási képesség

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Megbízható, precíz, hatékony munkaképesség, feladatok gyors átláthatósága,
- Rendszerszintű gondolkodás ,
- Csapatmunka ,
- Felelősségteljes, elkötelezett a munkavégzés során ,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 4.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. február 19.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/>

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 978/KSRH/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás