

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Műszaki Főigazgatóság - Vagyon-és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság -
Központi Raktár

Raktáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1102 , Liget utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-a beérkezett áruk átvétele, -anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel, -az áruk gondos elhelyezése a raktárban, -kommissiózás, -készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség), -a raktár rendben és tisztán tartása, -készletek állag- és vagyonvédelme, -egyéb, a raktárvezető által kiadott feladatok elvégzése. Amit kínálunk: biztos munkahely változó kihívásokkal, igényeknek megfelelő, alapos betanulás, biztos, hosszú távú munkalehetőség, összeszokott, jó csapat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8 Általános, alap- vagy középfokú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- elvégzett raktárgazdálkodási tanfolyam,
- érvényes targoncavezetői engedély gyakorlattal,
- jó kommunikációs képesség,
- ajánló levél.

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság,,
- önálló és csapatmunkára való képesség,,
- rendszerszemlélet, precizitás,,
- pontos munkavégzés,,
- kulturált megjelenés,,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. január 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 5148/GFIVGI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás