

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Fül-Orr-Gégészeti Klinika**

## **Adminisztrátor (orvosírnok)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083 Budapest, Szigony utca 36.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Fül-, Orr-, Gégészeti és Fej-, Nyaksebészeti Klinika járó- és fekvőbeteg felvételi rendszer aktuális számítógépes programjainak felhasználói szintű ismerete, járó- és fekvőbeteg adminisztrációs feladatainak elvégzésében való aktív részvétel. Rendszeres feladatai: -fekvőbeteg felvétele és távoztatása -kórlapok rendszerezése - ambuláns vizsgálatokra való időpontok rögzítése és kiadása - elhalálozott betegek jegyzőkönyvének megírása - kapcsolattartás, levelezés az informatikával - munkaköre ellátásához szükséges szoftvereket, gépeket, berendezéseket ismeri és használni tudja, internetet használ, faxol, másol, szkennel - kezeli a munkájához szükséges űrlapokat, nyomtatványokat

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete (Word, Excel)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- MedSol rendszer ismerete
- Angol nyelvtudás

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. február 11.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/>

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 2878/AOFUL/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**