

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem I. Sz. Gyermekgyógyászati Klinika

Ügyintéző (munkaügyi)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 Budapest, Bókay János utca 53-54.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Gyakorlatban alkalmazza a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos jogi előírásokat, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból származó munkáltatói és közalkalmazotti jogosultságok rendszerét. Nyilvántartja és kezeli a felvétellel és az alkalmazással összefüggő dokumentációkat. Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés. Változó bérek (orvosi ügyelet, készenlét, éjszakai pótlék, munkaszüneti napi munkavégzés), szabadságok nyilvántartása és rögzítése (időrogzítés) a SAP rendszerben. Portásokkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány ,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol és/vagy német nyelv alapfokú ismerete
- Szakirányú középfokú vagy felsőfokú végzettség
- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- Poszeidon iktatórendszer ismerete
- Egészségügyi/felsőoktatási intézményekben szerzett korábbi tapasztalat
- Munkaügyi területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megbízható személyiség,
- Önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés ,
- Együttműködési-, és konfliktuskezelési készség ,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,
- Pontosság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. január 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 1965/AOGY1/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás