

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság - Munkaügyi Igazgatóság

Ügyintéző (bérszámfejtő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A bérszámfejtési feladatkörében: - illetményszámfejtéséhez szükséges adatok – így különösen a kedvezmények, többletfeladat, jutalom, számlaszám – rögzítése; - megbízási szerződések rögzítése, kezelése, számfejtése a teljesítésigazolások alapján; - havi zárást megelőző egyeztetés; - kereseti kimutatások, adó- és járulék elszámolásával kapcsolatos igazolások kiadása; - jövedelemigazolások elkészítése és kiadása nyugdíjazáshoz; - igazolások kiállítása, leszereléssel kapcsolatos intézkedések, igazolások kiadása; - a folyamatosan beérkező anyagok adatrögzítés előtti ellenőrzése, szükség szerinti korrekció, hiánypótlás; - adatrögzítést követő, párban történő tételes ellenőrzés; - havi és éves adóbevallást megelőző ellenőrzés; - eseti jelleggel teljes körű ellenőrzés belső vagy külső szerv – így különösen Ellenőrzési Igazgatóság, minisztérium, NAV – vizsgálata alapján a hiba okainak feltárása és megszüntetése érdekében;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Szakirányú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- 1-5 év szakmai gyakorlat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP és KIRA ismerete
- Egészségügyi/felsőoktatási intézményben szerzett korábbi tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. január 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 87243/KEEGF/2016 - Bérezés megegyezés szerint

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás