

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar - Dékáni Hivatal

Ügyintéző (titkársági)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Dékáni Hivatal vezetője, dékán munkájának segítése - asszisztensi, általános titkársági feladatok ellátása, - kari iktatás és irattározási feladatok ellátása, - Kari Tanács üléseinek adminisztratív és technikai lebonyolítása, - kapcsolattartás a Kar intézeteivel, és az ehhez kapcsolódó adminisztráció ellátása, határidők nyomon követése, - oktatásokhoz kapcsolódó egyéb adminisztratív feladatok ellátása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Középfokú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Legalább 1 év munkatapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Kommunikációs szintű angol nyelvismeret
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs, problémamegoldó és szervező készség ,
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- Rendszerszemlélet, terhelhetőség ,
- Lelkes, dinamikus, rugalmas, nyitott személyiség ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- EUROPASS önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. január 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 88753/EKKDH/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.