

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (közbeszerzési szakreferens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.12.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 Budapest, Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig (felhívások, dokumentációk, hirdetmények készítése; az eljáráshoz kapcsolódó iratok elkészítése; az ajánlatok bírálatában történő részvétel; az eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése); - A közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása; - Közbeszerzési szakértés, tanácsadás (szakvélemények, állásfoglalások készítése, konzultáció); - Kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal; - Közbeszerzési tárgyú szabályozások tervezetének véleményezése, részvétel a belső szabályozások kialakításában. - Versenyképes fizetés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, felsőfokú (pénzügyi/gazdasági/műszaki/jogi szakirányú főiskolai vagy egyetemi) végzettség; ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- közbeszerzések teljes körű lefolytatása területén szerzett, legalább 3 év szakmai gyakorlat (ajánlatkérői oldalon),
- közbeszerzés tárgyú képzettség/végzettség.
- Microsoft Word, Microsoft Excel, internet, jogszabálytár gyakorlott alkalmazói használata
- a munkakör betöltését követő 30 napon belül vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- az elvártnál hosszabb közbeszerzési gyakorlat,
- költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- a beszerzés tárgya és az eljárásfajta tekintetében széles körű közbeszerzési gyakorlat,
- angol vagy német nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű tárgyalási szintű idegen nyelv ismerete.
- szakmai szempontból kifogástalan referenciák.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság, jó problémamegoldó képesség,,
- pontos, precíz munkavégzés,,
- felelősségtudat, felelősségvállalás,,
- megbízhatóság,,
- jó tárgyalási és kommunikációs készség,,
- jó szervezőkészség,,
- gyors reakálási készség,,
- terhelhetőség,,
- gyors gépírási készség.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát a közbeszerzési gyakorlat (a lefolytatott eljárások listája a megkezdés évének és az eljárás fajtának, valamint az ellátott feladatok feltüntetésével), szakmai érdeklődési terület, továbbá az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetésével
- - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- - a végzettséget igazoló oklevelek másolatát;
- - a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. január 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 25421-17/KEEGF/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás