

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Klinikai Központ - Sürgősségi Betegellátó Osztály**

## **Adminisztrátor (orvosírnok) 2 fő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 Budapest, Üllői út 78/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az újonnan indult sürgősségi betegellátó osztály adminisztrátori/ orvosírnoki feladatainak ellátása: betegek rendszerbe vétele, dokumentáció összeállítása, koordinációs feladatok, archiválás, kommunikáció (belső és külső)

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, Középfokú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Számítógép felhasználói szintű ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Idegen nyelv alapszintű ismerete

- Gyors- és gépírói végzettség
- Szakmai tapasztalat
- Kórházi informatikai rendszer(ek), különös tekintettel a MedSol gyakorlati szintű ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Csoportban és egyéni munkavégzésre való képesség, pontosság, precizitás, rugalmasság,
- Szakmai igényesség, stressz-tűrő képesség;(Több műszakos munkarend - éjszakai munkavégzés),
- Jó kooperációs és kommunikációs készség, nyitottság,
- Új készségek és ismeretek megszerzésének igénye,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. január 17.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. január 29.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. január 2.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 68722-2/KLSBO/2016

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

