

A Semmelweis Egyetem **rektora** pályázatot hirdet az **Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal titkárságvezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség (vagyonyilatkozatot a vezetői megbízás elnyerése esetén szükséges tenni!).

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- felsőfokú végzettséggel (diplomával),
- Dékáni Hivatalban eltöltött 5-10 éves tapasztalattal,
- orvosképzéssel és szakorvosképzéssel kapcsolatos adminisztratív területen szerzett tapasztalattal,
- Kari Tanácsulések szervezésében, lebonyolításában szerzett tapasztalattal,
- hallgatói felvételi eljárásban szerzett tapasztalattal,
- önálló gondolkodásmóddal, precizitással, megbízhatósággal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Word, Excel rendszerismeret.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- a Dékáni Titkárság munkájának szervezése, irányítása.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- a hivatalvezető-helyettesi feladat ellátására vonatkozó koncepciót, programot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok helyben hitelesített másolatát,

- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalását.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

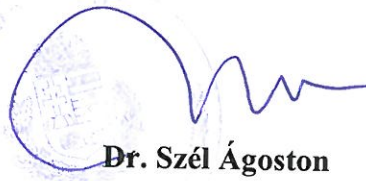
A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: 2017.01.31.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2016..... 2016 DEC 01,



Dr. Szél Ágoston
rektor

Egyetértek:


Budapest, 2016..... 12.06.



Dr. Szász Károly
kancellár

Egyetértek:

Budapest, 2016.....



Dr. Hunyady László
dékán

2016 NOV 15.
Hegedűs Jüdit
kari gazdasági igazgató

RI