

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

Ügyintéző (beszerzési referens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 Budapest, Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Beszerzési és központosított közbeszerzési (KEF) eljárások teljes körű lefolytatásával összefüggő feladatok ellátása, döntés előkészítés - Beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása - Beszerzési ügyekben Semmelweis Egyetemen belüli kapcsolattartás, együttműködés az igénylő és szakértő szervezeti egységekkel - Beszerzési kérdésekben vélemények, állásfoglalások készítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Közbeszerzésben szerzett tapasztalat

- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú iskolai végzettség
- Közbeszerzési referens OKJ szakképesítés vagy folyamatban lévő tanulmányok
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű idegennyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és együttműködési készség,
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- Megbízhatóság, precizitás, gyors reagálási készség,
- Terhelhetőség,
- Ügyfél centrikus hozzáállás,
- Kiemelkedő stressz-tűrő és problémamegoldó készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. december 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 25421-13/GFIBSZI/2016

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

Nyomtatás