

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság - Munkaügyi Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (bérszámfejtő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A bérszámfejtési feladatkörében: -A KIRA csatlakozással összefüggésben közreműködik a visszaérkező adatok ellenőrzésében; -illetményszámfejtéséhez szükséges adatok – így különösen a levonások, kedvezmények, többletfeladat, számlaszám – rögzítése; -megbízási szerződések rögzítése, kezelése, számfejtése a teljesítésigazolások alapján -havi zárást megelőző egyeztetés; -kereseti kimutatások, adó- és járulék elszámolásával kapcsolatos igazolások kiadása; -jövedelemigazolások elkészítése és kiadása nyugdíjazáshoz; -igazolások kiállítása, leszereléssel kapcsolatos intézkedések, igazolások kiadása; -a folyamatosan beérkező anyagok adatrögzítés előtti ellenőrzése, szükség szerinti korrekció, hiánypótlás; -adatrögzítést követő, párban történő tételes ellenőrzés; -havi számfejtést megelőző próbaszámfejtés ellenőrzése, szükség szerinti korrekció; -havi és éves adóbevallást megelőző ellenőrzés; -eseti jelleggel teljes körű ellenőrzés belső vagy külső szerv – így különösen Ellenőrzési Igazgatóság, minisztérium, NAV – vizsgálata alapján a hiba okainak feltárása és megszüntetése érdekében;

Illetmény és juttatások:



Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Szakirányú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- 1-5 év szakmai gyakorlat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP és KIRA ismerete
- Egészségügyi/felsőoktatási intézményben szerzett korábbi tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2016. november 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

RI

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 81304/KEEGF/2016 - Bérezés megegyezés szerint

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

RI

